ACTA MESA DE COCREACIÓN 2026

El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamos debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.

Alcaldía Local: Santa Fe **Formulador: María Isabel Herazo**

Profesional de Participación: Evelin Quiñones **Representante de IDPAC: Emeli Muñoz**

Técnico que elabora el acta: Erick Chogo

Fecha de la mesa: 11-05-2026 **Lugar: Sala de Juntas – Alcaldía Local de Santa Fe**

Título de la propuesta	**Festival Afrocolombiano de la Cultura en Santa Fe**		
Código de la propuesta	**55134**	**Sector**	**Cultura, recreación y deporte**
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz columna J ó columna I resumen y que fue registrada)	Realizar un festival de prácticas culturales artísticas y patrimoniales de la cultura negra en Santa Fe: Difundir las prácticas culturales, artísticas y patrimoniales, de las personas negras y afrocolombianas de Santa Fe. A través de un evento, en el que se visibilicen los saberes propios de las comunidades, por medio de componentes artísticos, académicos y recolección de memorias interactivas		
No. del Proyecto	2915		
Meta 2026	Realizar 36 Evento(s) de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales.		
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente la iniciativa. (UPZ, Barrio, dirección, calle parque, etc)	Toda la Localidad		
Número de mesa de Co-creación	**1**		
¿Es una iniciativa concertada?	**Si**		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor (Promotor) Local 1

Nombre del constructor	Javier Mauricio Garcia		
Teléfono de contacto del constructor	3192301958		
Teléfono de contacto alternativo	No Aplica		
Correo de contacto del constructor	teleafro@gmail.com		
Correo de contacto alternativo	No Aplica		
Dirección correspondencia y Barrio	Calle 22 #5-88		
La iniciativa se presentó de forma individual	SI ( ) NO (X)	La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación	SI (X) NO ( ) Cuál?

Constructor (Promotor) Local 2 (Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios concertados)

Nombre del constructor	Esperanza Bioho Perea		
Teléfono de contacto del constructor	3105873417		
Teléfono de contacto alternativo	No Aplica		
Correo de contacto del constructor	esperanzabioho@gmail.com		
Correo de contacto alternativo	No Aplica		
Dirección correspondencia y barrio	Cra 5 #26b-52		
La iniciativa se presentó de forma individual	SI ( ) NO (X)	La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación	SI (X) NO( ) Cuál?

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

1 Coordinador general de la iniciativa, propia de las comunidades negras: Profesional con 5 años de experiencia certificada.
8 Grupos artísticos de danzas y músicas para acompañar las jornadas con pertenencia étnica en comunidades negras y afrocolombianas.
4 Expertos con conocimiento en la lucha contra la discriminación racial con 3 años de experiencia certificada en comunidades negras y afrocolombianas.
1 Apoyo Administrativo de Comunidad Negra o Afrocolombiano
4 Apoyos Logísticos de Comunidad Negra o Afrocolombiana de la localidad
1 Apoyos de Comunicaciones de las Comunidad Negra o Afrocolombiana
Insumos:
Sonido Profesional
Planta Eléctrica
Auxiliar de Planta Electrica
10 Espejos (tocador flotante) 40 cm x 30 cm (la consultiva remitirá el diseño)
1 Mapa Interactivo (Bolsa 3 millones)
400 Refrigerios Étnicos de Comunidades Negras y Afrocolambianas.
Hidratación
2 pendones plegables
2 carpas 4x4 para cada evento.
Bolsa escenografía

Nota: la consultiva le dará el insumo de georeferenciación de la comunidad en la Localidad al Apoyo Administrativo, además será concertada y viabilizada cada uno de los perfiles requeridos.

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (debe llegar diligenciada por el profesional de participación Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales etc)

Toda la Localidad

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta? (profesional de planeación diligencia esta pregunta previa la lectura de la iniciativa con las posibles alternativas)

No se proyecto ninguna problemática

Fase de Creación /Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta. (incluir las demás que considere pertinente)

Actividades	1. Llevar a cabo una temporada artística de vacunación contra el racismo, a treves de plantones en 4 puntos estratégico de la localidad de Santa Fe (El Rocio, Parque del Periodista, 7ma con 24 y Plazoleta Mariposa. 2. Realizar un mapa virtual de visibilización de atractivos culturales, económicos y artísticos de la comunidad negra en la Localidad de Santa Fe.

	3. Realizar una Campaña publicitaria para difundir las jornadas contra el racismo y la discriminación a través de un mapa Interactivo.
Actores participantes	**Comunidad Negra y Afrocolombiana**
Resultados esperados	**La realización de las actividades planteadas**
Consideraciones especiales	**Enfoque diferencial en Comunidad Negra y Afrocolombiana. Concertación de todo el proceso con la consultiva.**

Nota: Agregar el número de recuadros necesarios para el adecuado diligenciamiento de las actividades y subactividades que componen la iniciativa.

11. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

Ninguna, se llevó a cabo una buena articulación del espacio que dio como resultado los espacios

12. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	X
NO	

13. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envió de la carta de materialización.
14. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	**Convocar 2 mesa de cocreación**	**Alcaldia Local**	**Mes Junio**
2	**Remisión del diseño del espejo (tocador flotante)**	Javier Mauricio Garcia	**22-05-2026**

Nota: Se informa a los asistentes que la reunión fue grabada mediante la plataforma Microsoft Teams. El contenido de la presente acta es leído, aprobado y aceptado por los participantes.

Firmas:

Profesional de planeación:	Profesional de Participación: Evelin Quiñones Tecnico de Participación que elabora el acta:
Constructor local 1: Constructor Local 2:	Representante del IDPAC: Emely Muñoz López

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Mesa de concertación 95134

Fecha: 11-05-2026

Hora de inicio: 5:30

Hora de finalización: 6:30

Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe.

Dependencia: Participación

Nombre del Responsable: Evelin Quintero

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1092377396	Emely Muñoz López	—	IDPAC	Gerencia Etnias				X					X	emunozl@participacionbogota.gov.co	Emely M.
CC	1034310451	Erick Chaparro	—	ALSF	Participación				X					X	3185657526	
CC	1030633297	Evelin Quintero	—	AISF	Participacion			X							3108227334	Evelin Quintero
CC	1014335248	María Isabel Flores	—	ALSF	Planeacion				X					X	3227669058	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Mesa de cocreación Propuesta 55134
Fecha:	11-05-2026
Lugar:	Alcaldía local de santa Fe
Dependencia:	Participación.
Hora de inicio:	5:30
Hora de finalización:	6:30.
Nombre del responsable:	Evelyn Quiñonez

Modalidad: X Presencial ___Virtual ___Telefonica ___Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna			
	51556619	ESPERANZA BIOHO	Consultiva																		X												Esperanzabiotho teleatro@gmail.	Esperanza
	79753053	JAVIER M García.	Consultivo AFRO																		X												

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN: